

Eesti Vaegkuuljate Liidu juures asuva Uno Taimla nimelise fondi statuut

Kinnitatud Eesti Vaegkuuljate Liidu üldkoosoleku otsusega nr 1/20.03.2015; muudetud Eesti Vaegkuuljate Liidu juhatuse otsusega nr 2/18.02.2022

1. Üldpõhimõtted

1.1 Käesolev statuut sätestab Eesti Vaegkuuljate Liidu (edaspidi EVL) juures asuva Uno Taimla nimelise fondi rahaliste ja muude vahendite kogumise ja jagamise põhimõtted ja korraldusliku aluse.

1.2 Uno Taimla nimeline fond (edaspidi Fond) on asutatud Eesti Vaegkuuljate Liidu juurde.

1.3 Fondi eesmärk on koguda rahalisi ja muid vahendeid Eesti vaegkuuljate kogukonna toetamiseks ja arendamiseks ning vaegkuulmise alase koostöö toetamiseks.

1.4 Uno Taimla nimeline fond on asutatud tähtajatult.

1.5 Fondi võib koguda rahalisi ja muid vahendeid järgmiste valdkondade jaoks:

1.5.1 Kuulmispuudega inimeste abistamiseks ja nende elukvaliteedi parandamiseks.

1.5.2 Eesti Vaegkuuljate Liidu tegevuse arendamiseks, mis on suunatud vaegkuuljate toimetuleku parandamisele.

1.6 Fondi annetuste kogumist ja väljamaksmist haldab EVL juhatus.

1.7 Fondi annetuste kogumise ja väljamaksmiste kohta saab infot EVL kodulehelt –

www.vaegkuuljad.ee .

1.8 EVL juhatusel on õigus muuta käesolevat statuuti, juhul kui selle poolt on 2/3 EVL juhatusest.

1.9 EVL tegevuse lõpetamisel või likvideerimisel, antakse fondi allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud liidule, ühingule, seltsile või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

2. Fondi vara kogumine ja jaotamine

2.1 Fondi vara tekib annetustest, kingitustest, pärandustest, sihtotstarbelistest eraldistest ja muust seaduslikust tulust, mida Fond oma tegevuse käigus saab.

2.2 Fondile laekuva sularaha võtavad vastu EVL juhatuse poolt volitatud isikud ja kannavad selle fondi pangaarvele.

2.3 Fondile laekuvad mitterahalised vahendid võtavad vastu EVL juhatuse poolt volitatud isikud, kes hindavad need ja teevad vajalikud omandiõiguse Fondile üleminekut tõestavad toimingud.

2.4 Fondile laekunud sihtotstarbelised annetused võtab EVL juhatus raamatupidamises arvele vastava märkega ja neid kasutatakse vastavalt annetaja soovile. EVL juhatus ei või vastu võtta sihtannetusi, mis ei lange kokku Fondi eesmärkidega või on tehtud ebaseaduslikul eesmärgil.

2.5 Fondi arveldusarved Eesti Vabariigis asuvates pankades on:

Swedbank: EE742200221050525437

LHV: EE677700771003762946

SEB: EE241010220278909224

Luminor: EE301700017004662615

Saaja: Eesti Vaegkuuljate Liit, selgitusse märkida annetuse otstarve (näiteks „annetus vaegkuuljatele“ ning maksja isikukood, kui on soov tehtud annetustelt tulumaksu tagasi saada.

2.6 Kogutud rahalisi vahendeid tohib investeerida järgides konservatiivseid investeerimispõhimõtteid.

- 2.7 Kalendriaastal fondi laekunud rahalistest vahenditest võib vastavalt EVL juhatuse otsusega arvestada kuni 20% Fondi jagamatuks põhikapitaliks.
- 2.8 Kalendriaasta annetustest ja põhikapitali juurdekasvanud osast võib juhatuse otsusega maksimaalselt 10% eraldada Fondi kuludeks.
- 2.9 Punktis 1.5.2 toodud juhul võib annetusi koguda EVL juhatuse poolt kinnitatud ajavahemikul, mis võib olla pikem kui 1(üks) aasta.
- 2.10 Fondi rahaliste vahendite suuruse ja väljamaksete kohta avaldab EVL juhatus ülevaate oma kodulehel igal aastal hiljemalt 15. oktoobril.

3. Fondi varade arendamine.

- 3.1 Fondi kapitali suurendamiseks ja fondi töö arendamiseks koostab EVL juhatus töörühma, mille tööd juhib ja korraldab EVL juhatuse liige;
- 3.2 Töörühma koosseisu kutsub kokku ja kinnitab EVL juhatus.
- 3.3 Töörühma ülesanne on lähtudes parimatest praktikatest ja kogemustest EVL juhatusele ettepanekute tegemine Fondi varade ja kapitali suurendamiseks ning Fondi töö arendamiseks.
- 3.4 Töörühma liikmed on kohustatud igakülgsest panustama Fondi vahendite suurendamisse ja Fondi arendamisse.
- 3.5 Töörühma liikmete tööd võib tasustada Fondi kuludest kuid mitte rohkem kui punktis 2.8. toodud määra ulatuses.

4. Fondist väljamakse taotlemine

- 4.1. Vabas vormis kirjutatud taotlusel (kehtib p 1.5.1 juhul) tuleb põhjendada, miks ja millistel asjaoludel soovitakse fondist toetust. 1.5.2 kirjeldatud juhul taotlust esitada pole vaja.
- 4.2 Taotleja esitab digiallkirjastatud taotluse väljamakse saamiseks EVL juhatusele elektronpostiga aadressile juhatus@vaegkuuljad.ee

5. Taotluse läbivaatamine ja kinnitamine

- 5.1 Esitatud taotlused kogub kokku vastavate volitustega EVL juhatuse liige, kes vajadusel küsib täpsustavaid andmeid ja annab nõu taotluste kohta.
- 5.2 Vastutav juhatuse liige koostab taotluste koondülevaate taotluste laekumise järjekorras ning esitab selle elektrooniliselt kõigile teistele juhatuse liikmetele hiljemalt 1 (ühe) nädala jooksul arvates taotluse laekumisest.
- 5.3 Eesti Vaegkuuljate Liidu juhatus teeb otsuse Fondist väljamakse tegemise või keeldumise kohta (kehtib p. 1.5.1 juhul) vastavalt taotluse laekumisele 2 (kahe) nädala jooksul. Otsuse kohta saadab juhatus taotluse esitajale teatise.
- 5.4 Punktis 1.5.2 kirjeldatud juhul toimuvaid väljamaksed haldab juhatus vastavalt juhatuse otsusele.

6. Fondist väljamakse tegemine

- 6.1 Väljamakse saaja ja Eesti Vaegkuuljate Liidu juhatuse esimees sõlmivad omavahel väljamakse lepingu, milles sätestatakse väljamakse kasutamise seotud tingimused, v.a. punktis 1.5.2 kirjeldatud juhtumi puhul.
- 6.2 MTÜ Eesti Vaegkuuljate Liit on kantud Vabariigi Valitsuse 14. juuli 2005.a. korraldusega nr 437 moodustatud „Tulumaksusoodustustega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja“ või õigusaktide muutmise puhul sellega analoogsesse nimekirja,

millest tulenevalt on Eesti Vaegkuuljate Liidu poolt määratud ja sooritatud väljamaksud maksuvabad. Residendist füüsilisest ja juriidilisest isikust annetajale kehtivad Eesti Vabariigi tulumaksuseaduses ettenähtud tulumaksusoodustused.